



MARINHA DO BRASIL
ESCOLA DE APRENDIZES-MARINHEIROS DO CEARÁ

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

“EAMCE, formando hoje o Marinheiro de amanhã.”

Comandante da Marinha
Almirante-de-Esquadra JULIO SOARES DE MOURA NETO

Comandante de Operações Navais
Almirante-de-Esquadra JOÃO AFONSO PRADO MAIA DE FARIA

Comandante do Terceiro Distrito Naval
Vice-Almirante AIRTON TEIXEIRA PINHO FILHO

Comandante da Escola de Aprendizes-Marinheiros do Ceará
Capitão-de-Fragata JACKSON SALES DA SILVA

Sumário

Apresentação	6
Identidade Organizacional	7
Informações Gerais	8
Compromissos Assumidos	10
1. Atitudes no Atendimento.....	10
2. Critérios para o Atendimento.....	10
3. Tempos de Espera para o Atendimento.....	10
4. Prazo para a Prestação dos Serviços.....	10
5. Condições de Limpeza e Conforto.....	10
Serviços oferecidos	12
1. Assistência Religiosa	12
1.1 Batismo de crianças até 7 anos.....	12
1.2 Santa missa.....	12
1.3 Culto evangélico.....	12
1.4 Confissões.....	12
1.5 Unção dos enfermos.....	12
1.6 Bênção dos lares.....	12
1.7 Celebração das exéquias.....	12
1.8 Aconselhamento pastoral.....	12
1.9 Visita aos doentes.....	13
1.10 Matrimônio para os de credo católico.....	13
2. Confecção de Carteira de Identidade pela Equipe Volante de Identificação	14
3. Departamento de Saúde	15
3.1 Atendimento nutricional.....	15

3.2 Atendimento fonoaudiológico.....	15
3.3 Atendimento fisioterápico.....	15
3.4 Atendimento odontológico.....	16
3.5 Atendimento médico.....	16
3.6 Exames laboratoriais.....	17
3.7 Distribuição de medicamentos – SEDIME.....	17
3.8 Auditoria e INHOS.....	17
3.9 Junta Regular de Saúde.....	18
4. Divisão de Ensino/Seção de Apoio aos Concursos.....	19
4.1 Emissão de 2ª via de histórico escolar e certificado do C-FMN.....	19
4.2 Emissão de certidão de tempo de serviço de ex-aluno do C-FMM.....	19
4.3 Realização de inscrição nos processos seletivos para ingresso na Marinha do Brasil (MB) de candidatos que não têm acesso à Internet.....	19
5. Divisão de Obtenção (licitações e contratos).....	21
5.1 Elaboração, divulgação e esclarecimentos sobre as fases dos processos licitatórios e dos contratos conduzidos pela EAMCE.....	21
6. Hospedagem no Hotel de Trânsito (HT).....	22
7. Núcleo do Serviço de Assistência Integrada da Marinha (N-SAIPM).....	23
7.1 Assistência Jurídica.....	23
7.2 Assistência Social.....	23
7.3 Assistência Psicológica.....	23
7.4 Parcerias com instituições e empresas conveniadas.....	23
7.5 Programas desenvolvidos.....	24
8. Seção de Inativos e Pensionistas.....	26
8.1 Recadastramento.....	26
8.2 Cadastro de procurador.....	26
8.3 Comunicação de falecimento.....	26
8.4 Habilitação de pensão militar e de ex-combatente.....	26
8.5 Habilitação e pagamento de pensão civil.....	26
8.6 Declaração de dependente (DD).....	26
8.7 Declaração de beneficiário inicial (DBI) e em aditamento (DBA).....	26
8.8 Fundo de Saúde da Marinha (FUSMA).....	26

8.9 Benefício de assistência à saúde (BAS).....	26
8.10 Alteração de dados.....	26
8.11 Inspeção de saúde.....	26
8.12 Auxílio invalidez.....	26
8.13 Auxílio e custeio funeral.....	26
8.14 Adicional de natalidade.....	26
8.15 Auxílio pré-escolar.....	26
8.16 Consignação de aluguel em bilhete de pagamento (BP).....	26
8.17 Irregularidades nas operações de consignação.....	26
8.18 Senha SIAPENET.....	26
8.19 Ficha financeira/comprovante de rendimentos.....	26
8.20 Requerimentos diversos.....	26
Equipe de Elaboração.....	27

Apresentação

A Carta de Serviços ao Cidadão, instituída pelo Decreto Presidencial nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, tem por finalidade informar aos cidadãos-usuários os serviços prestados por uma organização pública, bem como as formas de acessá-los e os respectivos compromissos e padrões de atendimento.

A Escola de Aprendizes-Marinheiros do Ceará (EAMCE), objetivando dar maior visibilidade, acesso e transparência às suas ações, apresenta esta Carta com informações claras e detalhadas sobre os requisitos e as formas de atendimento dos serviços prestados por ela à família naval e aos demais cidadãos.

Por reconhecer o usuário como cliente parceiro, este documento também os estimula a exercer o controle social, mediante suas sugestões ou reclamações, assegurando-lhes uma efetiva participação na avaliação e melhoria dos serviços prestados.

Ao divulgar os seus compromissos de atendimento, a EAMCE segue avançando em direção à melhoria contínua de seus processos de gestão organizacional e na busca da excelência no atendimento ao público.

JACKSON SALES DA SILVA
Capitão-de-Fragata
Comandante

Identidade Organizacional

Missão

Formar Marinheiros para o Quadro de Praças da Armada (QPA).

Tarefas

- Assegurar ao aluno o preparo intelectual, físico, psicológico, moral e militar-naval; e
- Proporcionar a habilitação básica ao exercício de atribuições destinadas aos Marinheiros do QPA.

Visão de Futuro

Ser reconhecida como uma organização de ensino de excelência na formação de Marinheiros até o ano de 2015.

Valores

Disciplina; hierarquia; lealdade; honestidade; civismo; patriotismo; amor à profissão; respeito às tradições navais; respeito à dignidade da pessoa humana; espírito de corpo; inovação e qualidade; aprimoramento técnico-profissional; e responsabilidade sócio-ambiental.

Informações Gerais

Localização

Avenida Filomeno Gomes, nº 30, Jacarecanga
Fortaleza – CE, CEP 60.010-280

Contato

Telefone da Sala de Estado: (85) 3288-4704, Fax: (85) 3288-4738
Sítio na Internet: www.eamce.mar.mil.br

Período de Atendimento

- Seção de Inativos e Pensionistas: de segunda a quinta-feira (exceto nos dias de licença administrativa e feriados), no horário das 8h às 12h.
- Divisões de Medicina e de Odontologia: de segunda a sexta-feira (exceto feriados), nos horários das 7h20min às 12h e das 13h20min às 16h20min (Divisão de Medicina), e das 7h às 12h e das 13h às 17h30min (Divisão de Odontologia).
- Demais setores: de segunda a sexta-feira (exceto nos dias de licença administrativa e feriados), nos horários especificados no item “Serviços Oferecidos” desta Carta.

Pesquisa de Satisfação

Momento em que o usuário avalia os serviços prestados e apresenta reclamações e/ou sugestões para o aperfeiçoamento desses e da melhoria contínua da gestão do atendimento ao público. Os formulários da pesquisa de satisfação estão disponíveis nos respectivos setores onde o usuário for atendido.

Através do link [Fale Conosco](#) do site www.eamce.mar.mil.br, o usuário também poderá encaminhar as suas sugestões e/ou opiniões.

Compromissos Assumidos

Atitudes no Atendimento

- Atenção, respeito e cortesia no tratamento aos usuários; e
- Orientação ao usuário em todas as fases do atendimento.

CrITÉrios para o Atendimento

- Ocorrerá, a princípio, por ordem de chegada ou prévio agendamento, priorizando o atendimento às pessoas com deficiência, pessoas com mais de 60 anos, gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo.

Tempo de Espera para o Atendimento

- Normalmente, o tempo máximo de espera na Sala de Estado para a identificação e o encaminhamento do usuário aos setores prestadores de serviços é de até 15 minutos; e
- A ligação telefônica do usuário será atendida em até 03 (três) toques.

Prazo para a Prestação dos Serviços

- Os prazos são variáveis para cada serviço, conforme especificado no item “Serviços Oferecidos” desta Carta. Normalmente, o prazo máximo é de até 90 (noventa) dias;
- As solicitações de informações sobre o andamento de processos em tramitação serão fornecidas quando do efetivo contato pessoal ou telefônico do usuário com o setor competente;
- A prioridade de atendimento aos processos obedecerá à data de entrada no setor de protocolo - SECOM, salvo os casos especificados em lei que demandem um atendimento especial; e
- Os documentos físicos e eletrônicos recebidos pela organização serão prontamente destinados aos setores competentes para a adoção das medidas administrativas pertinentes.

Condições de Limpeza e Conforto

- Manutenção e conservação dos setores de atendimento visando à garantia de acessibilidade, segurança e limpeza;
- Disponibilização de algumas vagas de estacionamento destinadas a idosos e pessoas com deficiência próximas às áreas de atendimento; e

- Instalações sanitárias adequadas às pessoas com deficiência localizadas no prédio de apoio à saúde e na Seção de Inativos e Pensionistas.

Serviços Oferecidos

Assistência Religiosa

Serviço	Requisitos	Forma de Atendimento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
Batismo de crianças até 7 anos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter até 7 (sete) anos incompletos. ✓ A inscrição deverá ser realizada pelos pais. 	Presencial	<p>Prazo: a combinar com o Capelão.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4723 ou pelo e-mail antonio@eamce.mar.mil.br</p>
Santa missa			
Culto evangélico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter agendado com o Capelão. 		
Confissões	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter agendado com o Capelão. ✓ Participar de celebração religiosa da confissão. 		
Unção dos enfermos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter agendado com o Capelão. ✓ Participar de celebração religiosa da Unção de Enfermos. 		
Bênção dos lares	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter agendado com o Capelão. ✓ Participar de celebração religiosa de bênção na residência. 		
Celebração das exéquias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter agendado com o Capelão. ✓ Participar de celebração religiosa da Esperança. 		
Aconselhamento pastoral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter agendado com o Capelão. ✓ Participar de atendimento/aconselhamento pastoral. 		

Serviço	Requisitos	Forma de Atendimento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
Visita aos doentes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter agendado com o Capelão. 	Visita local	
Matrimônio para os de credo católico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ O casal não pode ter sido casado anteriormente no religioso. ✓ Ter agendado a celebração religiosa. ✓ Confeccionar o processo religioso. ✓ Participar de celebração religiosa do Sacramento do Matrimônio. 	Presencial	<p>Prazo: até 45 dias.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4723 ou pelo e-mail antonio@eamce.mar.mil.br</p>

Confecção de Carteira de Identidade pela Equipe Volante de Identificação

Serviço	Requisitos	Forma de Atendimento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
Confecção de carteira de identidade pela Equipe Volante de Identificação (EVI)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser militar (ativo ou inativo), servidor civil, ex-combatente, dependente ou pensionista da MB, bem como marítimo (titular). ✓ As informações sobre a documentação necessária e o padrão de traje militar e civil para a tiragem da foto digital estão disponíveis no site www.eamce.mar.mil.br 	Presencial	<p>Prazo: sessenta dias a partir da data em que a carteira de identidade foi confeccionada. Essa confecção é composta de duas fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1ª fase: agendamento e orientações sobre a documentação necessária e o pagamento de taxa na rede bancária; e - 2ª fase: recebimento pré-agendado da documentação e confecção da carteira de identidade. <p>Horário: normalmente, as visitas da Equipe Volante de Identificação (EVI) ocorrem duas vezes ao ano, nos horários das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4741.</p>

Departamento de Saúde

☑ Requisitos gerais para todos os serviços prestados pelo Departamento de Saúde:

- ✓ Os militares deverão apresentar carteira de identidade da MB; e
- ✓ Se for dependente, apresentar carteira de identidade da MB ou outro documento oficial de identificação com foto e declaração de dependente.

Descrição do Serviço	Requisitos Específicos	Forma de Atendimento/ Agendamento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
Atendimento nutricional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser militar (ativo ou inativo), dependente ou pensionista da MB. ✓ Ter agendado horário de atendimento na recepção do FUSMA. 	<p>Forma de atendimento: presencial.</p> <p>Agendamento: presencial ou pelo telefone (85) 3288-4737.</p>	<p>Prazo: uma hora para a primeira consulta e trinta minutos para o retorno.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4737.</p>
Atendimento fonoaudiológico			<p>Prazo: trinta minutos.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4737.</p>
Atendimento fisioterápico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser militar (ativo ou inativo), dependente ou pensionista da MB. ✓ Apresentar solicitação médica. ✓ Ter agendado horário de atendimento no Setor de Fisioterapia. 	<p>Forma de atendimento: presencial.</p> <p>Agendamento: presencial.</p>	<p>Prazo: trinta minutos para a primeira consulta (avaliação fisioterápica) e uma hora de atendimento por sessão.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4736.</p>

Descrição do Serviço	Requisitos Específicos	Forma de Atendimento/ Agendamento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
Atendimento odontológico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser militar (ativo ou inativo), dependente ou pensionista da MB. ✓ Realizar exame inicial na Divisão de Odontologia para abertura de prontuário e/ou inclusão em fila de espera. ✓ Ter agendado horário de atendimento na Divisão de Odontologia (atendimentos posteriores ao do exame inicial). 	<p>Forma de atendimento: presencial.</p> <p>Agendamento: presencial ou pelos telefones (85) 3288-4732/ 3288-4764. O exame inicial é realizado somente às quartas-feiras e não precisa de agendamento prévio. Após a abertura do prontuário, a Divisão de Odontologia fará contato telefônico com o paciente para o agendamento dos atendimentos necessários, obedecendo à lista de espera já existente.</p>	<p>Prazo: até noventa minutos, de acordo com o tipo de procedimento.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h30min. Em caso de urgência, após este último horário ou nos finais de semana e feriados, os usuários deverão procurar o Setor de Odontologia do HGeF, situado à Av. Desembargador Moreira, nº 1500, Aldeota.</p> <p>Contato: (85) 3288-4732/ 3288-4764.</p>
Atendimento médico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser militar (ativo ou inativo), dependente ou pensionista da MB. ✓ Ter agendado horário de atendimento na recepção do FUSMA. 	<p>Forma de atendimento: presencial.</p> <p>Agendamento: presencial ou pelo telefone 3288-4737, para consultas na EAMCE; e pelo telefone 3288-4735 para marcação de consultas no HGeF.</p>	<p>Prazo: vinte minutos.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 7h20min às 12h e das 13h20min às 16h20min.</p> <p>Os atendimentos de urgência deverão ser realizados, preferencialmente, no HGeF.</p> <p>Em caso de emergência, existe a possibilidade de atendimento nos seguintes hospitais, de acordo com a especialidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Emergência cardiológica: Hospital Prontocárdio. -Emergência Ortopédica: Hospital Antônio Prudente ou Hospital SOS.

Descrição do Serviço	Requisitos Específicos	Forma de Atendimento/ Agendamento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
			-Emergência Obstétrica: Hospital Cura D'Ars. Contato: (85) 3288-4737.
Exames laboratoriais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser militar (ativo ou inativo), dependente ou pensionista da MB. ✓ Ter agendado horário para coleta de material, necessário ao exame, na recepção do Laboratório. 	<p>Forma de atendimento: presencial.</p> <p>Agendamento: presencial.</p>	<p>Prazo: dez minutos para a coleta. A entrega do resultado é de acordo com o tipo de exame realizado.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4733.</p>
Distribuição de Medicamentos - SEDIME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser militar (ativo ou inativo), dependente ou pensionista da MB. ✓ Apresentar carteira de identidade da MB e CPF do titular. ✓ Se for dependente, apresentar declaração de dependente, NIP e CPF do Titular. ✓ Ter prescrição médica atualizada do medicamento. 	Presencial	<p>Prazo: dez minutos.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4793.</p>
Auditoria e INHOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser militar (ativo ou inativo), dependente ou pensionista da MB; profissional liberal credenciado com a MB; representante autorizado e/ou sócio de empresa prestadora de serviços na área de saúde credenciada com a MB; militar de Forças Armadas e/ou representante na prestação de serviços de saúde; representante e/ou sócio de empresa distribuidora de materiais médicos. 	<p>Forma de atendimento: presencial.</p> <p>Agendamento: presencial ou pelo telefone (85) 3288-4731.</p>	<p>Prazo: dez minutos.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4731.</p>

Descrição do Serviço	Requisitos Específicos	Forma de Atendimento/ Agendamento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
	<p>✓ Ter agendado, na recepção do FUSMA, horário para atendimento com a Divisão de Auditoria e INHOS.</p>		
<p>Junta Regular de Saúde</p>	<p>✓ Ser militar (ativo ou inativo), pensionista ou candidato aprovado em processo seletivo para ingresso na MB que necessite de Inspeção de Saúde (IS), assim como os casos de requisições de benefícios previstos em lei.</p>	<p>Forma de atendimento: presencial.</p> <p>Agendamento: através de Mensagem, Ofício ou Comunicação Interna da MB.</p>	<p>Prazo: de acordo com o tipo de Inspeção de Saúde (IS).</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4716.</p>

Divisão de Ensino/Seção de Apoio aos Concursos

Serviço	Requisitos	Forma de Atendimento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
Emissão de 2ª via de histórico escolar e certificado do C-FMN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter concluído, com aproveitamento, o C-FMN na EAMCE. ✓ Solicitação através de requerimento ao Comandante da EAMCE contendo, obrigatoriamente, o nome completo do requerente, o ano e a turma do C-FMN. ✓ Cópia de Identidade e CPF. ✓ Pagamento de taxa no valor de R\$ 8,00 (oito reais) através da Guia de Recolhimento da União (GRU), obtida no site www.tesouro.fazenda.gov.br e paga na rede bancária. 	Presencial ou por ofício	<p>Prazo: até dez dias úteis.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: (85) 3288-4715.</p>
Emissão de certidão de tempo de serviço de ex-aluno do C-FMN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ter sido matriculado no C-FMN ministrado na EAMCE. ✓ Solicitação através de requerimento ao Comandante da EAMCE contendo, obrigatoriamente, o nome completo do requerente, o ano e a turma do C-FMN. ✓ Cópia da Carteira de Identidade. 		
Realização de inscrição nos processos seletivos para ingresso na Marinha do Brasil (MB) de candidatos que não têm acesso à Internet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estar dentro da faixa etária e possuir o nível de escolaridade exigido nos editais dos processos seletivos. ✓ Apresentar documento oficial de identificação, CPF e comprovante de residência. 	Presencial para os candidatos que não têm acesso à Internet. As inscrições desses candidatos são realizadas através dos sites www.ensino.mar.mil.br e www.cgcfm.mar.mil.br da Diretoria de Ensino da	<p>Prazo: até quinze minutos.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p>

Serviço	Requisitos	Forma de Atendimento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
		Marinha (DEnsM) e do Comando-Geral do Corpo de Fuzileiros Navais (CGCFN), respectivamente.	Contato: (85) 3288-4791.

Divisão de Obtenção (licitações e contratos)

Serviço	Requisitos	Forma de Atendimento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
Elaboração, divulgação e esclarecimentos sobre as fases dos processos licitatórios e dos contratos conduzidos pela EAMCE	✓ Cumprir as regulamentações previstas na Lei nº 8.666, de 21JUN1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.	Presencial ou pelo telefone (85) 3288-4727.	Prazo: até noventa dias. Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min. Contato: (85) 3288-4727.

Hospedagem no Hotel de Trânsito (HT)

Serviço	Requisitos	Forma de Atendimento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
Hospedagem no Hotel de Trânsito (HT)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser oficial ou servidor civil assemelhado das Forças Armadas ou Forças Auxiliares ou, ainda, dependente legalmente reconhecido. No caso de civil, sem vínculo com a MB, deverá haver indicação de militar pertencente à MB. ✓ Encaminhar solicitação de hospedagem através de mensagem, e-mail ou telefone. ✓ Haver disponibilidade de vaga(s) para o período solicitado. ✓ Maiores informações estão disponíveis no link Carta de Serviços do site www.eamce.mar.mil.br 	<p>Pelo Telefone (85) 3288-4703 ou pelo e-mail gab@eamce.mar.mil.br</p>	<p>Prazos máximos de hospedagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a serviço: pelo período indicado em mensagem ou ordem de serviço; - aguardando PNR: até trinta dias; e - férias e demais casos: até quinze dias. <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30min às 16h20min.</p> <p>Contato: pelo telefone (85) 3288-4703 ou pelo e-mail gab@eamce.mar.mil.br</p>

Núcleo do Serviço de Assistência Integrada ao Pessoal da Marinha (N-SAIPM)

☑ Requisitos gerais para todos os serviços prestados pelo N-SAIPM:

- ✓ Os militares deverão apresentar carteira de identidade da MB; e
- ✓ Se for dependente, apresentar carteira de identidade da MB ou outro documento oficial de identificação com foto e declaração de dependente.

Descrição do Serviço	Requisitos Específicos	Forma de Atendimento/ Agendamento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
Assistência Jurídica	✓ Ser militar, servidor civil, ex-combatente, dependente ou pensionista da MB.	Forma de atendimento: presencial. Agendamento: presencial ou pelo telefone (85) 3288-4713.	Prazo: o tempo de atendimento é de até cinquenta minutos. Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h. Contato: (85) 3288-4713.
Assistência Social	✓ Se for militar ou servidor civil da ativa, o atendimento deverá ser solicitado através da Papeleta de Encaminhamento ao SAIPM (PES), Anexo "C" da DGPM-501 (5ª Revisão).		
Assistência Psicológica	✓ Ter agendado horário de atendimento no N-SAIPM.		
Parcerias com instituições e empresas conveniadas (estabelecimentos de ensino, restaurantes etc.)	✓ Ser militar, servidor civil, ex-combatente, dependente ou pensionista da MB.	Forma de atendimento: presencial. Agendamento: diretamente com a instituição parceira.	De acordo com a instituição parceira.

Descrição do Serviço	Requisitos Específicos	Forma de Atendimento/ Agendamento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
<p><u>Programas desenvolvidos</u></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Requisitos necessários para a participação nos programas abaixo relacionados:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade de Vida • Prevenção à Dependência Química • Orientação Social • Educacional • Assistência Financeira • Empréstimo Funeral 	<p>✓ Ser militar, servidor civil, ex-combatente, dependente ou pensionista da MB.</p>	<p>Forma de atendimento: presencial.</p> <p>Agendamento: presencial ou pelo telefone (85) 3288-4713.</p>	<p>Prazo: de acordo com o tipo de programa.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h.</p> <p>Contato: (85) 3288-4713.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Maturidade Saudável 	<p>✓ Ser militar, servidor civil, ex-combatente, dependente ou pensionista da MB com idade igual ou superior a 60 anos.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento Especial (pessoas com deficiência) 	<p>✓ Ser militar, servidor civil, ex-combatente, ou pensionista da MB e ter como dependente uma pessoa portadora de necessidades especiais.</p>		

Descrição do Serviço	Requisitos Específicos	Forma de Atendimento/ Agendamento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
<ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a Reserva ou Aposentadoria 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser militar ou servidor civil da ativa com previsão de transferência para a reserva remunerada/aposentadoria de até 2 anos, ou militar da reserva e servidor civil aposentado até 18 meses após a transferência para a reserva remunerada/aposentadoria. 	<p>Forma de atendimento: presencial.</p> <p>Agendamento: presencial ou pelo telefone (85) 3288-4713</p>	<p>Prazo: de acordo com o tipo de programa.</p> <p>Horário: de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h.</p> <p>Contato: (85) 3288-4713.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento Social aos Militares e Servidores Civis em Missões Especiais e às suas Famílias 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Militares e servidores civis selecionados para participarem de missões especiais, bem como suas famílias. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Movimentação ou Remoção por Motivo Social 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Militares e servidores civis da ativa que se enquadrem nos critérios de elegibilidade previstos na DGPM-501 (5ª Revisão). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Assessoria e Apoio em Situação de Óbito 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Familiares de militares e servidores civis da ativa. 		

Seção de Inativos e Pensionistas

Serviço	Requisitos	Forma de Atendimento	Prazo do Serviço/Horário de Atendimento/Contato
<ul style="list-style-type: none"> • Recadastramento • Cadastro de procurador • Comunicação de falecimento • Habilitação de pensão militar e de ex-combatente • Habilitação e pagamento de pensão civil • Declaração de dependente (DD) • Declaração de beneficiário inicial (DBI) e em aditamento (DBA) • Fundo de Saúde da Marinha (FUSMA) • Benefício de assistência à saúde (BAS) • Alteração de dados • Inspeção de saúde • Auxílio invalidez • Auxílio e custeio funeral • Adicional de natalidade • Auxílio pré-escolar • Consignação de aluguel em bilhete de pagamento (BP) • Irregularidades nas operações de consignação • Senha SIAPENET • Ficha financeira/comprovante de rendimentos • Requerimentos diversos 	<p>✓ Os requisitos estão disponíveis no link Carta de Serviços do site www.eamce.mar.mil.br</p> <p>✓ Apresentar os documentos originais ou cópias autenticadas. A autenticação também poderá ser feita pelo servidor a quem o documento for apresentado, mediante a verificação com o documento original.</p>	<p>Presencial</p>	<p>Prazo: de acordo com o tipo de serviço. O prazo máximo é de até cento e vinte dias.</p> <p>Horário: de segunda a quinta-feira, das 8h às 12h.</p> <p>Contato: (85) 3288-4707.</p>

Equipe de Elaboração

Coordenação

Capitão-de-Corveta ANDRÉ LUIS MARTINI VIEIRA
Imediato

Capitão-Tenente (T) MOZARA CAMPOS CORTEZ
Assessora do Programa Netuno

Colaboração

Capitão-de-Fragata (RM1) SEBASTIÃO ROGÉRIO VILLAS BÔAS
Primeiro-Tenente (RM2-CD) CAROLINA ALEXANDRINO DE ARRAS ALENCAR
Primeiro-Tenente (CN) GELCIMAR ANTONIO DE CARVALHO
Primeiro-Tenente (QC-IM) SILVÉRIO LUIZ CARVALHO DE SOUZA
Primeiro-Tenente (RM2-T) JEANE CARLA BARBOSA
Primeiro-Tenente (T) LEONARDO FERREIRA CUNHA
Primeiro-Tenente (RM2-T) REJANE NORONHA XAVIER
Primeiro-Tenente (S) JAMILE COUTINHO COELHO
Primeiro-Tenente (RM2-T) CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA



Escola de Aprendizes-Marinheiros do Ceará
Avenida Filomeno Gomes, nº 30, Jacarecanga
Fortaleza – CE
CEP 60.010-280
www.eamce.mar.mil.br