REGISTRO DE CORREÇÕES

INSTRUÇÕES

1 – Na coluna Folheto devem ser registrados o número e o ano do folheto quinzenal "Avisos aos Navegantes" que publicou a correção.
Ex. Fol. 20/99.

2 – Na coluna Páginas Afetadas devem ser registrados os números das páginas corrigidas, substituídas ou inseridas.
Ex. 115 e 126; 121/122 (Folheto 20/99); ou 131a/131b (Folheto 20/99).

3 – Na coluna Rubrica/Data devem ser lançadas a rubrica do responsável pela correção e a data da correção.

4 – Para facilitar o controle do usuário, o folheto quinzenal que divulgar correções ao Catálogo de Cartas e Publicações informará, sempre, a numeração destas correções e dos folhetos que publicaram as correções precedentes.

Folheto	**Páginas Afetadas**	**Rubrica**
		Data
Folheto nº 18/2000 Correção nº 1	172	
Folheto nº 2/2001 Correção nº 2	IIa - IIb -13 - 14 - 27 - 32 - 44 - 48 - 52 - 60 - 134 - 139 - 140 - 173 - 183 a 186	