

## **Bem-Vindo ao Arsenal!**

Prezado Comandante,

É com prazer que esta Organização Militar, com suas tradições e serviços prestados por mais de dois séculos, recebe suas espias em nossos cabeços.

Nas páginas seguintes, V.S<sup>a</sup>. encontrará uma série de informações úteis, que lhe são apresentadas com o propósito principal de facilitar sua estadia e lhe informar os recursos e apoios disponíveis para seu navio e tripulação. Sempre que pairar alguma dúvida, não hesite em ligar para a Gerência (de acordo com a classe do navio), que é o elemento de contato entre o Navio e o AMRJ.

Agradecemos também qualquer sugestão a acrescentar neste folheto ou mesmo informações tempestivas de qualquer falha notada no cumprimento das normas aqui registradas.

Sinta-se em casa e, por isso mesmo, coopere no controle, na segurança, na limpeza, na ordem, no cais e nas dependências desta OM.

**O Diretor**



## ÍNDICE

<b>A - INFORMAÇÕES GERAIS</b>	<b>PÁGINAS</b>
<b>A-000 - História do Arsenal de Marinha do Rio de Janeiro</b> 001 - Construções / 002 - Reparo / A-100 - Endereço do AMRJ	03
<b>A - 100 - Localização do Arsenal de Marinha</b> 101 - Vista aérea da Ilha das Cobras / 102 - Telefones úteis	04
<b>A - 200 - Organização do AMRJ</b> 201 - Organograma	05
<b>A - 300 - Elemento de Contato</b> 301 - Gerências	06
<b>B - SERVIÇOS E FACILIDADES EXISTENTES (B - 100 - de Rotina)</b>	
101 - Acesso ao AMRJ	06
102 - Horário de Funcionamento dos Portões / 103 - Oficial de Serviço 104 - Segurança Interna - Identificação e Trânsito / 105 - Entrada e Saída de Material	07
106 - Serviços de Terceiros / 107 - Mergulhadores 108 - Corpo de Bombeiros / 109 - Posto e Agência Bancárias	08
110 - Prefeitura / 111 - Hospital / 112 - Garagem e Viaturas	09
113 - Rancho - Horários / 114 - Facilidades Telefônicas 115 - Freqüências de Rádio Utilizadas / 116 - LESPAM	10
117 - Cerimonial de Rotina observado no AMRJ / 118 - Serviços Religiosos 119 - Áreas de Estacionamento (ORDINAM-OPE-02A - em vigor)	11
120 - Comunicação Social / 121 - Fotografias e Filmagens / 122 - Coleta de Lixo	12
123 - Segurança do Trabalho / CIPA (ORDINAM-OPE-015, em vigor)	13
<b>B - SERVIÇOS E FACILIDADES EXISTENTES (B - 200 - Industriais)</b>	
201 - Divisões do Departamento da Produção (Oficinas)	14
202 - Vapor / 203 - Energia / 204 - Ar de Alta / 205 - Ar de Baixa / 206 - Água Doce	15
207 - Água Salgada / 208 - Rebocadores e Agentes de Manobra / 209 - Guindastes sobre Trilhos	16
210 - Guindastes Auto-Propelidos / 211 - Manobras e Movimentação de Peso 212 - Gases Industriais - Oxigênio e Acetileno	17
<b>B - SERVIÇOS E FACILIDADES EXISTENTES (B - 300 - Docagens, Desdocagens e Carreiras)</b>	
301 - Docagens - Facilidades Existentes (Dique Alte. Régis)	17
301 - Docagens - Facilidades Existentes (Diques Alte, Jardim / Santa Cruz / Alte. Schieck) 302 - Carreira - Facilidades Existentes / 303 - Docagens - Obrigação do Navio	18
304 - Docagens - Condições do Navio / 305 - Docagens - Obrigações da Tripulação 306 - Docagens e Desdocagens - Procedimentos e Responsáveis	19
307 - Movimentação de Cais - Procedimentos e Responsáveis	20
<b>B - SERVIÇOS E FACILIDADES EXISTENTES (B - 400 - Facilidades de Atracação)</b>	
401 - Cais de Atracação	20
402 - Defensas Flutuantes e Amarrações / 403 - Marítima	21
<b>C - RESPONSABILIDADES E DEVERES DOS NAVIOS ATRACADOS (C - 100 - de Rotina)</b>	
101 - Limpeza do Cais / 102 - Uniforme do Pessoal de Bordo de fora do Navio 103 - Tratamento aos Servidores do AMRJ	21

## **A - INFORMAÇÕES GERAIS**

### **A - 000 - História do Arsenal de Marinha do Rio de Janeiro**

O Arsenal de Marinha do Rio de Janeiro é sinônimo de construção e reparação Naval desde 1763. Durante sua histórica trajetória de construção de meios para a Marinha do Brasil, o Arsenal atravessou duas grandes fases: a construção de Fragatas, que representou um grande avanço tecnológico, e a construção de Submarinos, que se constituiu na realização de um desafio para os Engenheiros, Técnicos e Artífices e a materialização de um sonho para a Marinha do Brasil.

Hoje, através da qualificação e capacitação de seu pessoal, continua contribuindo, cada vez mais, para o fortalecimento do Poder Naval.

#### **001 - Construção:**

Com sua experiência e tradição, o Arsenal está capacitado a construir inúmeras embarcações. Atualmente, encontram-se em construção:

- Submarinos;
- Corvetas.

#### **002 - Reparo:**

O AMRJ é a OM líder em reparo naval e vem continuamente executando reparos e manutenção em todos os tipos de embarcações da Marinha, como:

- Navio-Aeródromo (Porta-Aviões)
- Fragatas;
- Navio-Escola;
- Corvetas;
- Submarinos;
- Contratorpedeiros;
- Navios-Patrolha, Varredores;
- Navios-Tanque;
- Navios-Transporte;

#### **OBSERVAÇÃO:**

**Esta publicação complementa as diretrizes estabelecidas na ORDINAMOPE-003, Normas para Navios Atracados, em vigor.**

### **A - 100 - Localização do Arsenal de Marinha**

**Arsenal de Marinha do Rio de Janeiro**

**Praça Barão de Ladário - s/n.**

**Ilha das Cobras - Centro**

**Rio de Janeiro**

**CEP.: 20.091-000**

**Caixa Postal: 41.000**

**C.G.C: 00394502/0014-69**

## **101 - Vista Aérea da Ilha das Cobras:**



## **102 - Telefones Úteis:**

### **Utilização 24 Horas**

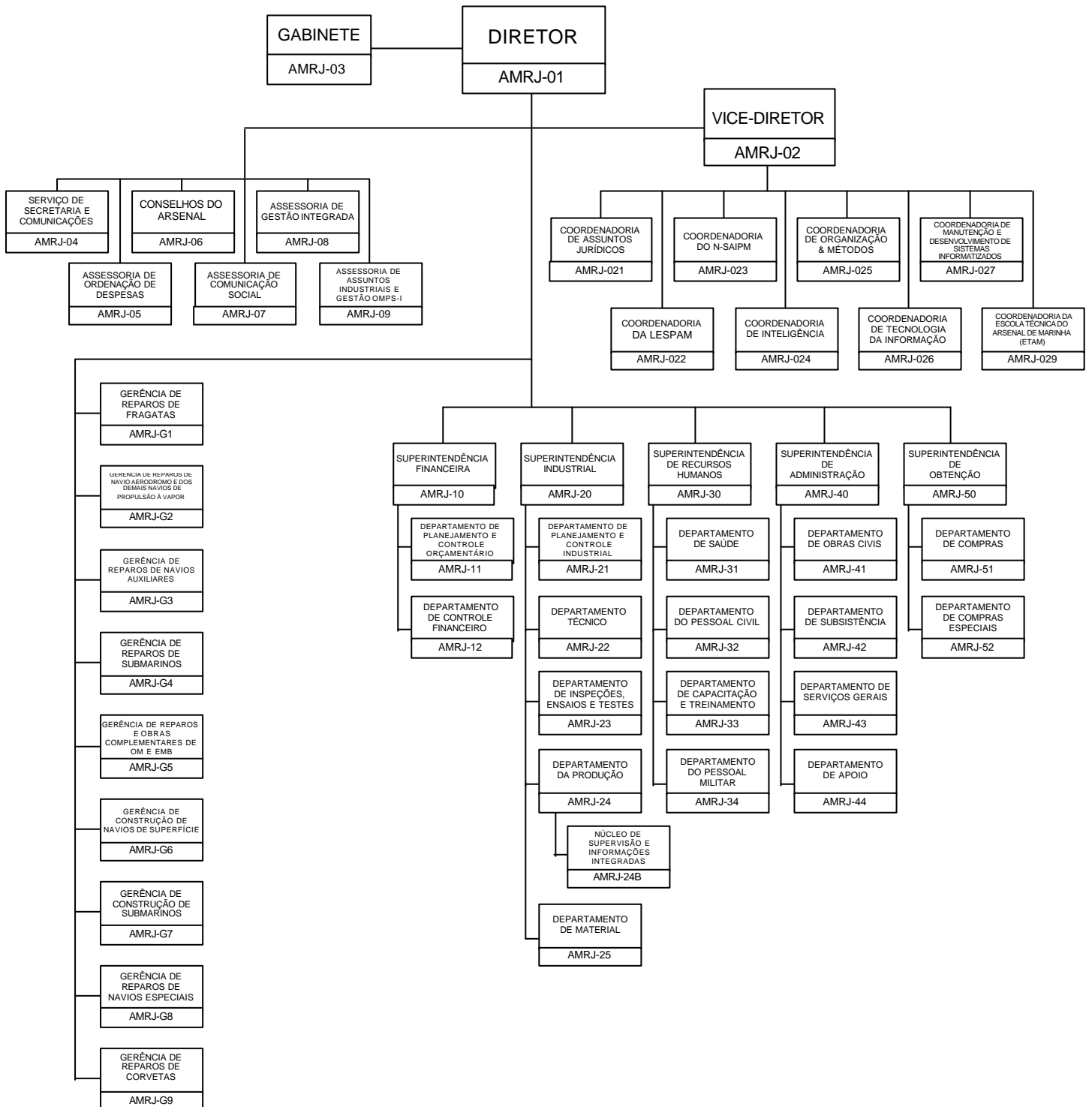
<b>SERVIÇOS</b>	<b>TELEFONES</b>
OFICIAL DE SERVIÇO	5190
Portaria	5158, 5159, 5185 e 5195
Hospital	5350, 4765, 5391 e 9635
Serviço de Combate a Incêndio	5193, 4761 e 9666
Centro Telefônico	5599, 4707 e 9699
Energia Elétrica	5379, 9629, 6830 e 4762
Vapor	5969 e 5979
Água	5949
Ar Comprimido	5919, 5569 e 5929
Oxigênio e Acetileno	5915 e 5916

### **Utilização durante o expediente**

<b>SERVIÇOS</b>	<b>TELEFONES</b>
Recepção do Arsenal	5 129, 5149 e 9632
Serviço de Secretaria e Comunicações	5108 e 9608
Divisão de Comunicação (MSG/RECIM/FAX)	5109
Assessoria de Comunicação Social	5181, 5104, 9609 e 9606
Núcleo do SAIPM	5341 e 9657
Departamento de Subsistência	5342 e 9684
Divisão de Transportes (garagem)	5366 e 9667
Movimentação de Viaturas	5591
Guarita da Praça da Bandeira	5159 e 5169
Divisão de Prefeitura	5301, 9637 e 4703
Divisão de Segurança	5361, 9603, 9685 e 4781 Externos: 2211-3685 e 2211-3603

# A - 200 - Organização do AMRJ

## 201 - Organograma:



### **301 - Gerências:**

A Gerência é, por excelência, o Órgão Interno (OI) que supervisiona, coordena e controla a construção e o reparo de Navios.

É o órgão de ligação do Navio com o AMRJ para resolver todos os assuntos relativos ao reparo.

#### **Conforme a Classe dos Navios, estão assim denominadas:**

GERÊNCIAS	TELEFONES		
	INTERNOS	EXTERNOS	FAX
Gerência de Reparos de Fragatas (AMRJ-G 1)	5180 / 9680 e 4771	2516-1920 2211-3680	3870-6850
Gerência de Reparos de Navios Aeródromos e dos demais Navios com Propulsão a Vapor (AMR J-G2)	5150 / 5151 9652 e 4772	2211-3652	2253-6235
Gerência de Reparos de Navios Auxiliares (AMRJ-G3)	5152 / 5154 e 4773	2253-3433	2253-3433
Gerência de Reparos de Submarinos (AMR J-G4)	5170 / 5171 9670 e 4774	2211-3670 2516-2590	2253-3786
Gerência de Reparos e Obras Complementares de OM e BEM (AMRJ-G5)	5517 / 5555 e 4775	2253-5435	2211-3690
Gerência de Construção de Navios de Superfície (AMRJ-G6)	5140 / 9640 e 4776	2253-4136 2211-3640	2211-3651
Gerência de Construção de Submarinos (AMRJ-G7)	5160/9660 e 4777	2253-2334 2211-3660	2253-2734
Gerência de Reparos de Navios Especiais (AMRJ-G8)	5508/5532 e 5580	3870-5608	2283-3312
Gerência de Reparos de Corvetas (AMR J-G9)	5167/5168 e 4779	2253-1645	2211-3651

## **B - SERVIÇOS E FACILIDADES EXISTENTES**

### **B - 100 - De Rotina**

#### **101 - Acesso ao AMRJ:**

É feito rotineiramente pelos seguintes portões:

NUMERAÇÃO DOS PORTÕES	ACESSO
02	Viaturas de grande porte e viaturas de fornecedores
03	Servidores e Militares, visitantes e viaturas de pequeno porte (com limite de altura)
04	Servidores e Militares (local do ponto)

## **102 - Horário de Funcionamento dos Portões:**

PORTÕES		FUNCIONAMENTO
02	Viaturas	de 06h às 18h
03	Sala de Estado	24 horas por dia
04	Ponto Misto	de 06h10m às 08h30m e de 16h30m às 17h30m

**OBSERVAÇÃO:** O portão nº.02 pode ser aberto fora do horário acima, quando autorizado pelo OFICIAL DE SERVIÇO, devendo a viatura ser escoltada até o seu destino.

## **103 - Oficial de Serviço:**

Sala de Estado do Arsenal, localizada no Ed. 49 (térreo) - guarnecida 24 horas pelo Oficial de Quarto.

## **104 - Segurança Interna - Identificação e Trânsito:**

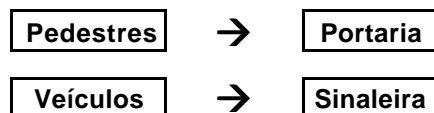
MILITARES E SERVIDORES DA MB	
IDENTIFICAÇÃO	TRÂNSITO
Apresentação obrigatória do Cartão de Identidade do SIM, na entrada e saída, pelos portões n.º. 03 e 04.	Devem portar, obrigatoriamente, o Cartão de Identidade do SIM. Enquanto estiverem no interior da OM devem portar, à altura do bolso, a Identidade Funcional.

VISITANTES E/OU FORNECEDORES		
IDENTIFICAÇÃO		TRÂNSITO
Período de 01 dia	Período superior a 01 dia	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Recebem Cartão de Identificação</li><li>• Deve haver autorização formal do OI ou OM de destino</li></ul>	A OM/Navio deverá enviar um Ofício/MSG contendo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Relação nominal do pessoal;</li><li>• Número de identidade e órgão expedidor;</li><li>• Período; firma e veículo da firma (placa/tipo e cor).</li></ul>	DEVEM PORTAR NA ALTURA DO BOLSO, DE FORMA VISÍVEL, <u>O CARTÃO DE VISITANTE.</u>

## **105 - Entrada e Saída de Material:**

Entrada:

- Todo material de propriedade particular que entrar no Arsenal deve ser registrado nos seguintes setores:



Saída:

- O material deve estar acompanhado de documento autorizando a saída, assinado por Oficial ou Civil Assemelhado com assinatura cadastrada na Divisão de Segurança (AMRJ-431).
- Os cartões para autógrafos, em número de três para cada Oficial ou Civil Assemelhado, devem ser solicitados pelas OM/Navios por Ofício ou MSG.

**OBSERVAÇÃO:** Pautado no Artigo 561 do Regimento Interno.

## **106 - Serviços de Terceiros:**

Contratação pelo Navio:

- A utilização de serviços de terceiros, por parte das OM apoiadas e Navios, enseja a seguinte medida: identificação do contratado pelo Arsenal, que emitirá um "Cartão de Identificação de Visitante", com validade adequada à presumida realização dos serviços. A OM/Navio é responsável pela fiscalização das ações e conduta do contratado no interior do Arsenal.

Contratação pelo Arsenal:

- Durante as reuniões de coordenação dos serviços (PMG, 2º Escalão de Vulto), os Navios devem fornecer às Gerências as normas (trânsito, disciplina e segurança) e requisitos necessários à realização da licitação, que devem ser cumpridos pela firma contratada. Tais informações serão prestadas em tempo hábil à Superintendência de Obtenção (AMRJ-50), de modo a serem colocadas nos processos licitatórios (Projeto Básico e Contratos Pertinentes).

## **107 - Mergulhadores:**

Atualmente, o Arsenal dispõe de mergulhadores para serviços subaquáticos gerais até uma profundidade de 50m, tais como:

- realizar, nas docagens e desdocagens, inspeção de picadeiros, limpeza das cantarias e inspeção dos vedantes das portas dos diques e carreiras existentes;
- inspecionar e limpar ralos, lemes e hélices de Navios em reparo neste Arsenal; e
- auxiliar na fixação de trilhos de lançamento na Carreira n.º 01.



## **108 - Corpo de Bombeiros:**

A Seção de Combate a Incêndio (AMRJ -4312) funciona 24 horas e está capacitada a prestar serviços de prevenção e combate a incêndio e esgotamento de emergência.

**EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA LIGUE** Internos – 5193/9666 ou 4761

Externo – 2211-3666

## **109 - Posto e Agências Bancárias:**

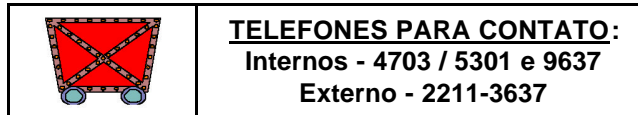
Funcionam no Arsenal um posto e duas agências bancárias, todos localizados na Rua dos Bancos, na imediação do rancho. São eles:

BANCOS	TELEFONES		HORÁRIOS
	EXTERNO	INTERNO	
ITAÚ	2253-5188 e 2178-5370	5370	10h às 16h
BANCO DO BRASIL	2263-5985 e 2253-5007	5521	11h às 16h
REAL	2516-0853	5125	10:30h às 16h

## **110 - Prefeitura:**

A Divisão de Prefeitura (AMRJ-441) diariamente presta os seguintes serviços:

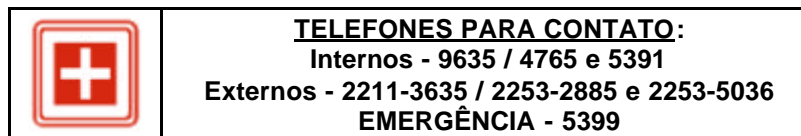
- varredura de todas as ruas;
- coleta de lixo das caçambas;
- coleta de caixa (papelão/madeira) e sucata de metal colocadas no lado de entulho;
- poda de árvores e limpeza de jardins; e
- dedetização e desratização. ORDINAM OPE-099B (Cessão de Instalações para as Tripulações dos Navios



## **111 - Hospital:**

O Hospital do Arsenal de Marinha, localizado no Edifício 48, no lado oeste do Dique Almirante Régis, oferece:

- Pronto Atendimento Médico - 24 horas;
- Atendimento ambulatorial em Cardiologia, Cirurgia Geral, Clínica Médica, Dermatologia, Endocrinologia, Fisioterapia, Ginecologia, Neurologia, Oftalmologia, Ortopedia, Otorrinolaringologia, Pneumologia, Psicologia Clínica, Psiquiatria e Urologia;
- Atendimento em pequenas e médias cirurgias nas especialidades de Cirurgia Geral, Ginecologia e Urologia;
- Serviço de Endoscopia Digestiva;
- Assistência Odontológica;
- Laboratório de Análises Clínicas;
- Serviços Radiológicos;
- Internação em 321 leitos; e
- Ambulância tipo UTI para transporte de pacientes graves.



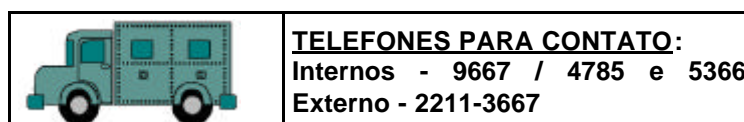
## **112 - Garagem e Viaturas:**

A garagem dispõe dos seguintes tipos de viaturas:

- Caminhão reboque;
- Caminhão médio e pequeno;
- Carreta;
- Kombi; e
- Pick-up.

Serviços:

- Posto de Lubrificação: Lavagem de carroceria; lavagem geral e lavagem geral com lubrificação.
- Borracharia: Conserto de pneus; rodízio e calibragem.



### **113 - Rancho - Horários:**

<b>Rotina Normal</b>	
<b>HORÁRIO</b>	<b>FUNCIONAMENTO</b>
06:30h	Abertura do Rancho para o desjejum
07:05h	Fechamento do Rancho
07:15h	Término do Rancho (saída de todo pessoal)
08:15h	Início 2º desjejum, somente para o pessoal do AMRJ ou OM apoiadas que fizerem serviço de quarto de 04:00h às 08:00 h Término do 2º desjejum (saída de todo pessoal)
08:30h	Iniciar limpeza
11:00h	Abertura do Rancho de Serviço
11:30h	Fechamento do Rancho
11:40h	Término do 1º Rancho (saída de todo pessoal)
12:00h	Início do Rancho Geral
12:40h	Fechamento do Rancho
12:55h	Término do Rancho Geral (saída de todo pessoal)
18:45h	Início do Jantar
19:20h	Fechamento dos portões do Rancho
19:30h	Término do Jantar
23:30h	Início da Ceia
00:30h	Término da Ceia

**OBSERVAÇÃO:** As OM devem comunicar ao Departamento de Subsistência (AMRJ-42), com antecedência de 48 horas, qualquer alteração de rotina que afete o número de municiados.

### **114 - Facilidades Telefônicas:**

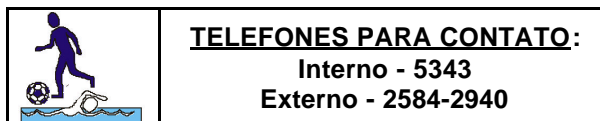
O AMRJ dispõe de pontos para ligações de ramais telefônicos nos Cais e Diques, além de telefones públicos (orelhões) em pontos de maior afluência: área dos Bancos e Cais.

### **115 - Frequências de Rádio Utilizadas:**

A Seção de Planejamento de Docagem e Movimentação de Navios (AMRJ-2118) mantém escuta durante o horário de expediente, na frequência VHF marítima de 156.700 MHz (Canal 14). Esta frequência também é usada nas movimentações com Navios do AMRJ.

### **116 - LESPAM:**

A Liga de Esportes do Arsenal de Marinha é um Órgão Interno do AMRJ para lazer dos servidores e familiares. Localiza-se na Avenida Brasil, Km 11, ao lado da Casa do Marinheiro. A LESPAM possui 02 piscinas (01 para adultos e 01 para crianças), 02 campos de futebol (01 oficial e 01 soçaito), 03 quadras poliesportivas, área de recreação infantil e salão de festas. Havendo disponibilidade de datas, a LESPAM pode alugar o salão, o campo, etc.



### **117 - Cerimonial de Rotina observado no AMRJ:**

<b>ROTINA NORMAL</b>	<b>ROTINA DE DOMINGO</b>	<b>HONRAS À BANDEIRA NACIONAL</b>	<b>PESSOAL</b>
07h55m	07h55m	Sinal para a Bandeira	OFICIAL DE SERVIÇO; CONTRAMESTRE E CABO AUXILIAR; 03 (TRÊS) PRAÇAS DA GUARDA DO CFN
08h	08h	Cerimonial para hasteamento da bandeira Nacional	
05 (cinco) minutos antes do pôr do sol	05 (cinco) minutos antes do pôr do sol	Sinal para a Bandeira	
Pôr do Sol	Pôr do Sol	Cerimonial para arriamento da Bandeira Nacional	



### **118 - Serviços Religiosos:**

O AMRJ dispõe de uma Capela e um Espaço Oração para realização de atividades religiosas, coordenadas pelo Capelão. Para sua utilização, contatar o Núcleo do Serviço de Assistência Integrada ao Pessoal da Marinha - N-SAIPM (AMRJ-023) Tel.: 9657/ 5341.

### **119 - Áreas de Estacionamento (ORDINAM-OPE-02A-em vigor):**

O estacionamento de veículos particulares no Arsenal é feito em locais demarcados, em vagas privativas ou de uso geral. Os veículos devem estar previamente cadastrados no AMRJ para que recebam seus cartões de estacionamento.

- **ARSENAL NÃO COBRE E NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER TIPO DE SINISTRO QUE VENHA A OCORRER NOS VEÍCULOS ESTACIONADOS OU NAQUELES QUE ESTEJAM SE MOVIMENTANDO DENTRO DO SEU RECINTO.**
- **AS VAGAS PARA OS NAVIOS E OM APOIADAS SÃO BASICAMENTE DISTRIBUÍDAS CONFORME O QUADRO QUE SE SEGUE, PODENDO O NÚMERO SER ALTERADO DE ACORDO COM EVENTUAIS NECESSIDADES.**

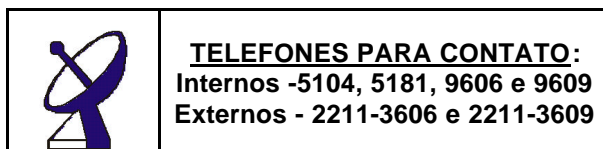
#### **Cotas de Cartão de Veículos**

<b>OM LOCALIZADAS NA PARTE BAIXA DA ILHA</b>	<b>SIGLA DO CARTÃO</b>	<b>COTA</b>
Empresa Gerencial de Projetos Navais	EMGEPRON	40
Centro de Análises e Sistemas Navais	CASNAV	65
Centro de Armas da Marinha	CAM	70
Centro de Eletrônica da Marinha	C ETM	52
Centro de Projetos de Navios	CPN	35
Navio Aeródromo "SÃO PAULO"	A-I 2	80
Navio de 1 Classe, em período de manutenção	INDICATIVO VISUAL EX: F-15	20
Navio de 2 Classe, em período de manutenção (exceto submarinos)		15
Navio de 3 Classe e Submarinos		10
Navio de 4 Classe		05

## **120 - Comunicação Social:**

A Assessoria de Comunicação Social, AMRJ-07, localizada no Ed. 11, 3º andar, edita, diariamente, o Plano do Dia, com informações pertinentes aos Órgãos Internos e de interesse geral (como interrupção de serviços, isolamento de áreas, etc.); coordena os eventos sociais e culturais programados e também aqueles ligados às visitas no AMRJ, além de executar editoração eletrônica de informativos, elaboração visual de palestras relacionadas à Direção e atividades jornalísticas.

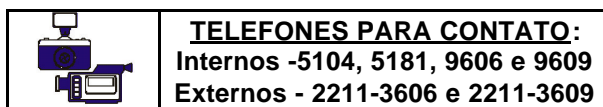
Os Navios aqui destacados recebem, através das suas respectivas Gerências de ligação, um exemplar do Plano do Dia, que é distribuído pelo Serviço de Secretaria e Comunicações (AMRJ-04).



## **121 - Fotografias e Filmagens:**

As solicitações devem ser dirigidas à Assessoria de Comunicação Social (AMRJ-07), com a devida antecedência e, caso haja disponibilidade, serão atendidas mediante a reposição do material utilizado (filme e fita de vídeo) e indenização do custo e revelação.

Relembra-se que é PROIBIDO FILMAR E FOTOGRAFAR dentro do Arsenal de Marinha sem a devida autorização.



## **122 - Coleta de lixo:**

O Arsenal dispõe de caçambas para coleta de lixo dos OI, OM apoiadas e Navios. A retirada do lixo é feita por empresa particular, que o recolhe diariamente por meio de caminhões compactadores. Em princípio, devem ser considerados como lixo apenas restos de comida, papéis, folhas de árvore, poeira resultante de varredura, pequenos gravetos, pedaços de papelão em pequena dimensão, etc., em suma, material comprimível e deteriorável.

### **ATENÇÃO – LEMBRETES IMPORTANTES**

- O LIXO DEVE SER SEMPRE EMBALADO EM SACO PLÁSTICO DEVIDAMENTE FECHADO, DE FORMA A EVITAR O DERRAMAMENTO DO MESMO E, CONSEQUENTEMENTE, A ATRAÇÃO DE MOSCAS, RATOS E OUTROS ANIMAIS. MATERIAIS COMO CAIXOTES DE MADEIRA, CAIXA DE PAPELÃO, LATAS, BALDES, METAIS E MADEIRAS DEVEM SER COLOCADOS AO LADO DAS CAÇAMBAS, ARRUMADOS, A FIM DE SEREM RECOLHIDOS POR VEÍCULO ESPECÍFICO DA PREFEITURA. A MADEIRA E A SUCATA DE FERRO DEVEM SER DEPOSITADAS SEPARADAMENTE, PARA FACILITAR O RECOLHIMENTO E A DESTINAÇÃO.
- A SUCATA DEVE, PREFERENCIALMENTE, SER CORTADA EM PEQUENAS DIMENSÕES PARA FACILITAR A REMOÇÃO.
- A REMOÇÃO DE TAMBORES DE 6LEOS LUBRIFICANTES VAZIOS OU COM ÓLEO USADO É DE RESPONSABILIDADE DOS NAVIOS, NÃO PODENDO SER DEIXADOS NO CAIS EM HIPÓTESE ALGUMA, E EM CASO DE DERRAMAMENTO, A LIMPEZA DEVE SER FEITA IMEDIATAMENTE.
- A LEI N.º. 9966, DE 28/04/2000, PUBLICADA NO DOU N.º 82A DE 29/04/2000, DISPÕE SOBRE A PREVENÇÃO, O CONTROLE E A FISCALIZAÇÃO DA POLUIÇÃO CAUSADA POR LANÇAMENTO DE ÓLEO E OUTRAS SUBSTÂNCIAS NOCIVAS OU PERIGOSAS EM ÁGUAS SOB JURISDIÇÃO NACIONAL, ESTABELECE OS PRINCÍPIOS BÁSICOS A SEREM OBEDECIDOS NA MOVIMENTAÇÃO DE ÓLEO E OUTRAS SUBSTÂNCIAS NOCIVAS OU PERIGOSAS EM PORTOS ORGANIZADOS, INSTALAÇÕES PORTUÁRIAS, PLATAFORMAS E NAVIOS.

Diariamente, circula na ilha um caminhão para recolhimento de sucata e madeira. O material colocado no Cais, para posterior utilização pelo Navio, deverá ser etiquetado com a identificação da obra, a fim de evitar seu recolhimento pela Prefeitura. Para a retirada de entulho, o Arsenal dispõe de contrato com empresa particular, bastando aos OI ou Navios solicitarem o serviço desejado.



### **123 - Segurança do Trabalho / CIPA:**

(ORDINAM-OPE-015, em vigor)

Os Navios, durante o período de reparo no AMRJ, devem observar as Normas de Segurança descritas abaixo:

- não desembarcar produtos químicos sem identificação ou rotulagem e dispostos de forma aleatória ao longo do cais e orlas dos diques;
- além do cumprimento das normas de bordo, as fainas de transferência de combustível e manobras de peso devem ser previamente informadas à Gerência, que contactará os seguintes OI:

<p>Seção de Combate a Incêndio (AMRJ-4312) Divisão de Segurança (AMRJ-431) e Divisão de Segurança e Engenharia do Trabalho (AMRJ-442)</p>
---

- não realizar Fainas de Munição e de Combustíveis de Aviação quando atracados no Cais;
- as pranchas ou rampas de acesso aos navios que se encontrarem realizando grandes reparos devem estar providas de redes de segurança, bem como de placas com os seguintes dizeres: "É obrigatório o uso de botinas e capacete de segurança a bordo";
- as empreiteiras contratadas pelos Navios devem executar suas atividades em conformidade com a Legislação de Segurança em vigor, no que tange a procedimentos e ao uso obrigatório dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) por parte de seus empregados. É de responsabilidade da OM contratante exigir o cumprimento das normas de segurança pelo seu pessoal e do pessoal contratado;
- as ordens de fogo, emitidas pelo Navio para a realização de trabalhos abrasivos de corte, solda e outros, em compartimentos confinados, somente devem ser liberadas pela Gerência após monitoração ambiental com o explosímetro, realizada pela Divisão de Segurança e Engenharia do Trabalho; e
- em toda extensão do Cais há uma rede de oxigênio-acetileno que é inflamável, razão pela qual não pode ser feita fogueira no Cais.

**OBSERVAÇÃO:** *As empresas prestadoras de serviço contratadas pelo Arsenal de Marinha do Rio de Janeiro ou pelos Navios para trabalhos de bloco, tratamento, pintura e demais atividades que, por força de sua própria natureza, exigem a permanência constante de homens em espaços confinados deverão obrigatoriamente dispor, em seu quadro de funcionários, de um profissional habilitado para orientar, treinar pessoal, vistoriar, acompanhar e emitir Certificado de Desgaseificação para a liberação de trabalhos em ambientes confinados.*

*Entende-se como profissional habilitado para o exercício das atividades acima citadas: o Químico, o Engenheiro e o Técnico de Segurança do Trabalho, devidamente reconhecidos pelos seus respectivos Conselhos de Classe ou pelo Ministério do Trabalho e Emprego.*

## **B - 200 - Serviços e Facilidades Industriais**

### **201 - Divisões do Departamento da Produção (Oficinas):**

De acordo com os Artigos 281 e 282 do Regimento Interno do AMRJ, compete, especificamente às Divisões listadas no quadro a seguir, as tarefas abaixo:

<b>OI</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>EDIFÍCIO N.º</b>
AMRJ-241	Divisão de Oficinas Estruturais	08 e 19
AMRJ-242	Divisão de Oficinas Mecânicas	03A,05 e 07B
AMRJ-243	Divisão de Oficinas de Eletricidade e Controles	03
AMRJ-244	Divisão de Oficinas de Tubulações	04
AMR J-245	Divisão de Oficinas de Sistemas de Óleo Hidráulico, Pneumáticos e de Controles	07-B
AMR J-246	Divisão de Oficinas de Serviços de Estaleiro	08 e 17
AMRJ-247	Divisão de Oficinas de Plásticos e Madeiras	02
AMRJ-248	Divisão de Oficinas de Motores	02
AMRJ-249	Divisão de Oficinas de Construção de Submarinos	17

- I - providenciar a programação, execução, e, quando aplicável, o delineamento das obras que lhes couberem, de acordo com as normas técnicas e administrativas em vigor;
  - II - manter as condições adequadas de higiene e segurança do trabalho, no âmbito da Divisão;
  - III - administrar o pessoal lotado nos OI subordinados, dentro das normas estabelecidas pelo Arsenal; e
  - IV - coordenar os encargos de gestão dos bens patrimoniais.
- Às Seções do Departamento da Produção compete, especificamente:
    - I - prestar serviços e executar as obras que lhes cabem, dentro do seu conhecimento tecnológico, de acordo com as normas técnicas e administrativas em vigor; e
    - II - às Seções de Coordenação de Processos e Programação de Obras das Divisões da Produção compete, especificamente:
      - a) efetuar a programação emitindo as Papeletas de Programação (PP) de todas as atividades relativas às OS de projetos de reparos e construção naval, respeitadas as prioridades estabelecidas através das metas gerenciais e as orientações emanadas do AMRJ-24B;
      - b) assegurar o pleno emprego da força de trabalho das Divisões da Produção;
      - c) prover mecanismos de ajuste de forma a atender às situações de emergência ou inopinadas; e
      - d) assegurar a correta disseminação da programação de obras para os responsáveis pela sua execução: mestres, contramestres, chefes imediatos, AMRJ-21 e gerências.

## **202 - Vapor:**

Há, à disposição, tomadas de vapor em toda a extensão do Cais Norte, Cais do Minas e parte do Cais Leste, com pressão de 100 lb/pol<sup>2</sup>.

SERVIÇO 24 HORAS	
Informações	Supervisor de Aguada
Telefones	5519 e 5569

## **203 - Energia:**

Tomadas de energia elétrica ao longo dos Cais e Diques do AMRJ:

- Cais Norte: tomadas de 220 VCA, 440 VCA e 220 VCC;
- Cais Oeste: tomadas de 220 VCA, 440 VCA, 220 VCC, 440 VCC e 180/370 VCC;
- Cais Sul Externo: tomadas de 220 VCA e 440 VCA;
- Cais Sul Interno: tomadas de 220 VCA, 440 VCA e 220 VCC;
- Cais Leste: tomadas de 220 VCA e 440 VCA;
- Molhe Sul: tomadas de 440 VCA;
- Dique Alte. Régis: tomadas de 220 VCA, 440 VCA e 220 VCC; e
- Diques Alte. Jardim e Santa Cruz: tomadas de 220 VCA, 440 VCA, 220VCC, 440 VCC e 180/370 VCC.

SERVIÇO 24 HORAS	
Informações	Supervisor Eletricista
Telefones	5379, 9629 e 4762

## **204 - Ar de Alta:**

O AMRJ dispõe de 02 (dois) compressores específicos para enchimento de ampolas para Submarinos.

HORÁRIO NORMAL	
Informações	Contramestre da Oficina de Ampolas
Telefone	5450

## **205 - Ar de Baixa:**

As tomadas de ar comprimido ficam ao longo dos Cais e Diques, na pressão de 85 lb/pol<sup>2</sup>.

SERVIÇO 24 HORAS	
Informações	Supervisor de Aguada
Telefones	5919, 5569 e 5929

## **206 - Água Doce:**

Existem, à disposição, tomadas de água potável ao longo dos Cais e Diques, com pressão de distribuição variando entre 40 e 60 lb/pol<sup>2</sup>.

SERVIÇO 24 HORAS	
Informações	Supervisor de Aguada
Telefones	5949

## **207 - Água Salgada:**

O fornecimento de água salgada para resfriamento dos sistemas de ar condicionado, frigorífica e sistema de incêndio de Navios docados é feito através de mangotes conectados em tomadas próprias para este fim, na porta batel dos diques até as tomadas indicadas pelo navio (BIS, etc.). O diâmetro nominal dos mangotes é de 4 polegadas. Este serviço é executado pelo Departamento da Produção (AMRJ-24), através da Divisão de Oficinas de Tubulações (AMRJ-244).

**É imprescindível que a solicitação de fornecimento de água salgada para resfriamento seja feita através da Gerência pertinente, com antecedência mínima de dois dias, para que as providências cabíveis possam ser tomadas.**

INFORMAÇÕES	GERÊNCIA RESPONSÁVEL PELO REPARO
TELEFONES	TABELA DA PÁGINA 06

## **208 - Rebocadores e Agentes de Manobras:**

Rebocadores:

- O AMRJ não dispõe de rebocadores próprios. Os navios devem solicitá-los, quando necessário, à Base Naval do Rio de Janeiro (BNRJ) e quando não disponíveis, podem ser contratados de firmas particulares, mediante autorização do Gerente responsável pelo reparo do Navio a ser movimentado.

Agentes de Manobras:

- O AMRJ dispõe de servidores que exercem essa função para as diversas manobras com Navios.

## **209 - Guindastes sobre Trilhos:**

GUINDASTE ELÉTRICO N.º 01	
Comprimento total da lança	26,5 metros
Capacidade total da carga	30 toneladas
GUINDASTES ELÉTRICOS N.ºs. 02, 03, 04 e 05	
Comprimento total da lança	21 metros
Capacidade total da carga	10 toneladas
GUINDASTE ELÉTRICO N.º 06	
Comprimento total da lança	25 metros
Capacidade total da carga	10 toneladas
GUINDASTE ELÉTRICO N.º 08	
Comprimento total da lança	23 metros
Capacidade total da carga	5 toneladas
GUINDASTE ELÉTRICO N.º 09	
Comprimento total da lança	40 metros
Capacidade total da carga	06 toneladas
GUINDASTE ELÉTRICO N.º 10	
Comprimento total da lança	40 metros
Capacidade total da carga	06 toneladas
GUINDASTE ELÉTRICO N.º 11	
Comprimento total da lança	40 metros
Capacidade total da carga	11 toneladas

## **210 - Guindastes Auto-Propelidos:**

O AMRJ dispõe de:

- Dois Guindastes Hidráulicos Auto propelidos CLARK, modelo 714, com capacidade de 12.700Kg a três metros do centro de giro ao centro da carga;
- Um Guindaste Hidráulico Auto propelido CLARK, modelo 720, com capacidade de 20.000Kg a três metros do centro de giro ao centro da carga;
- Um Guindaste AMERICAN modelo 5530, capacidade de 68.040Kg, com lança de 12,20 metros a 3,30 metros do centro de giro ao centro da carga;
- Um Guindaste Hidráulico MADAL, com capacidade de 10.000Kg;
- Dois Guindastes Hidráulicos MADAL, com capacidade de 8.000Kg; e
- Um Guindaste Hidráulico GROVE, com capacidade de 30.000Kg.

INFORMAÇÕES	GERÊNCIA RESPONSÁVEL PELO REPARO
TELEFONES	TABELA DA PÁGINA 06

## **211 - Manobras e Movimentação de Peso:**

As manobras de peso de grande porte são executadas pela Seção de Serviços Gerais da Divisão de Oficinas Estruturais (AMRJ-241), mediante solicitação da Gerência competente.

SERVIÇO 24 HORAS	
Telefones	5519 e 5569

## **212 - Gases Industriais - Oxigênio e Acetileno:**

Há tomadas de fornecimento dos gases Oxigênio e Acetileno nos diques Alte. Régis, Alte. Jardim e no cais norte, e cestos de oxi-acetileno para as demais áreas.

HORÁRIO NORMAL	
Informações	Supervisor de Aguada
Telefones	5915 e 5916

## **B - 300 - Docagens, Desdocagens e Carreiras**

### **301 - Docagens - Facilidades Existentes:**

- DIQUE ALMIRANTE RÉGIS

O Dique Almirante Régis é o maior dique de reparo da América do Sul. Foi construído no período de 1910 a Junho de 1928. Tem capacidade para docar Navios de até 80.000 DWT e Navios Mercantes e, relativo à Esquadra, o NAE e os Diques Flutuantes, isoladamente, ou, em conjunto, até uma Fragata e duas Corvetas.

Para as operações de docagem e desdocagem, o Dique Almirante Régis conta com quatorze cabrestantes elétricos e quatro manuais para situações de emergência. Dispõe dos seguintes sistemas para utilização dos Navios: incêndio, água doce, oxi-acetileno, ar comprimido e suprimento de energia em 110, 220 e 440 volts.

<b>DIMENSÕES DO DIQUE ALMIRANTE RÉGIS</b>	
Comprimento utilizável	250 metros
Largura do fundo na entrada	32,58 metros
Altura	15,45 metros

- DIQUE ALMIRANTE JARDIM

Capacidade para docar Navios da Esquadra como: Fragatas, Corvetas, NApOc ARY RONGEL, etc. Para as operações de docagem e desdocagem, o Dique Almirante Jardim conta com oito cabrestantes elétricos. Para apoio ao serviço de Navios docados, a orla do dique possui redes de incêndio, água doce, oxiacetileno, ar comprimido e suprimento de energia em 110, 220 e 440 volts.

DIMENSÕES DO DIQUE ALMIRANTE JARDIM	
Comprimento utilizável	165,15 metros
Largura do fundo na entrada	19 metros
Altura	11,21 metros

- DIQUE SANTA CRUZ

Possui quatro cabrestantes para as manobras de docagem, sendo um deles comum aos dois diques. É usado para a docagem de Submarinos e Navios de pequeno porte.

DIMENSÕES DO DIQUE SANTA CRUZ	
Comprimento utilizável	88,45 metros
Largura do fundo na entrada	9,15 metros
Altura	8,5 metros

- DIQUE FLUTUANTE ALMIRANTE SCHIECK

Para docagem de Submarinos.

DIMENSÕES DO DIQUE ALMIRANTE SCHIECK	
Comprimento utilizável	100 metros
Largura do fundo na entrada	14 metros

### **302 - Carreira- Facilidades Existentes:**

A Carreira tem as seguintes características:

- Declividade: 6%
- Comprimento: 116 m
- Boca: 25 m

O sistema de incêndio possui duas bombas com vazão de 250 m<sup>3</sup>/h.

### **303 - Docagens - Obrigações do Navio:**

- O Navio deve informar à Gerência correspondente e esta à Divisão de Oficinas de Serviço de Estaleiro (AMRJ-246) as medidas de calado a vante e a ré com 48 horas de antecedência;
- As espias a serem utilizadas nas manobras e fainas de docagem e desdocagem no Arsenal devem ser fornecidas pelo Navio a ser manobrado e devem estar em bom estado de conservação;
- Os Navios devem estar prontos para lançar no cais as seguintes espias:

I) PROA:	duas espias no bordo de entrada da corrente marinha e uma espia no bordo oposto.
II) POPA:	uma espia em cada bordo.

- O comprimento das espias deve ser tal que o Navio possa lançar no cais quatro espias de 100 m.
- Os Navios devem guarnecer balões e defensas a bordo, para proteção de seu costado;

- Nas docagens de Fragatas e Navios maiores (exceto de navios Extra Marinha), quando necessário, serão solicitadas ao Navio, através do Gerente, duas faxinas de Marinheiros comandados por Sargentos, para auxiliarem as manobras de espias no cais;
- O Navio, quando docado, deve instalar uma rede protetora por baixo das pranchas de acesso e não pode lançar qualquer tipo de óleo ou detrito no fundo do Dique;
- O Navio, quando docado, deve providenciar energia de terra junto à Gerência.

### **304 - Docagens - Condições do Navio:**

Durante as manobras e fainas de docagem, os Navios devem estar sem banda, trim de no máximo 1% de seu comprimento, sem munição, com tanques de óleo combustível vazios e desgaseificados.

Nenhum equipamento eletrônico de máquina, armamento ou sensor poderá ser movimentado sem autorização do Gerente do Navio.

### **305 - Docagens - Obrigações da Tripulação:**

- A tripulação do Navio docado deve usar capacete quando circular no fundo do dique.
- Qualquer informação sobre serviços a serem executados ou apoio a ser prestado ao navio deve ser solicitada à Gerência responsável.
- A tripulação não pode usar os banheiros de bordo quando o Navio estiver docado ou flutuando dentro do dique.

### **306 - Docagens e Desdocagens - Procedimentos e Responsáveis:**

- Os horários das manobras são estabelecidos pela Divisão de Planejamento e Delineamento (AMRJ-211), de acordo com o Gerente do Navio e o Encarregado da Divisão de Oficinas de Serviços de Estaleiro (AMRJ-246).
- A Divisão de Planejamento e Delineamento (AMRJ-211) deve, 24 horas antes das manobras, expedir a “Programação de Manobra” para todos os Órgãos Internos e Navios envolvidos, estabelecendo o horário das mesmas. O AMRJ-211 deve solicitar ao Navio o fornecimento de rebocadores sempre que a manobra de reboque for de responsabilidade deste Arsenal.
- A solicitação de rebocadores à BNRJ para docagens, desdocagens e manobras em cais do AMRJ, para Navios subordinados ao Comando da Força de Superfície, fica a cargo dos Comandantes dos Navios. Caso não haja disponibilidade de rebocadores da BNRJ, os Gerentes devem decidir com os Comandantes dos Navios sobre a contratação de rebocadores de firmas particulares, a fim de não atrasar as manobras e movimentações previstas.
- O “Encarregado de Docagem” é responsável pela condução do Navio dentro do Dique, execução da docagem ou desdocagem, controle do alagamento ou esgotamento do Dique e condução da manobra de retirada e instalação da Porta-Batel do Dique.
- Nas manobras de docagens e desdocagens, as comunicações são estabelecidas conforme abaixo descrito:

I) comunicação entre o Agente de Manobras (ou Prático) e o Cais;
II) enquanto o Navio estiver sob a responsabilidade do Agente de Manobras (ou Prático), estas comunicações serão estabelecidas em VHF (canais 12,14,16 e 86A), com o Enc <sup>o</sup> da Docagem do Cais.

- As manobras devem ser executadas de forma que, a cada momento, haja um e somente um Comando. Durante toda a movimentação do Navio fora do Dique, a condução do mesmo estará a cargo do Agente de Manobras ou Prático. O Encarregado de Docagem receberá a coordenação da faina no momento em que o espelho de popa do Navio(entrando em proa) ou bico de proa (entrando em popa) cruzar a linha de entrada, todas as espias estiverem passadas para a terra e o rebocador soltar o cabo de reboque.

- O Encarregado de Docagem executa as fainas de acordo com o roteiro estabelecido na Programação de Manobra, com acompanhamento e orientação do Gerente, que é o elemento de ligação entre o primeiro e o pessoal do Navio.
- Havendo vazamento em algum compartimento do Navio, o Gerente da obra mandará o Encarregado de Docagem parar o alagamento do Dique ou Carreira. Sanada a avaria, o Gerente deve dar o novo pronto para o reinício do alagamento ao Encarregado de Docagem.
- Quando houver necessidade de retirar picadeiro(s) de navios docados no Arsenal, o Gerente da obra (ou seu representante) deve consultar a Divisão de Projetos de Cascos (AMRJ-221), que responderá e informará à Divisão de Oficinas de Serviços de Estaleiro (AMRJ-246).
- Com relação ao apoio a ser prestado a Navios docados, podem ser citados, dentre outros:

I) a instalação e a retirada de prancha de acesso cabem ao AMRJ-246;
II) a instalação e a retirada dos mangotes para suprimento de água salgada, visando a manutenção de sistemas de ar condicionado central, quando necessárias, ficarão a cargo do AMRJ-244;.
III) a alimentação de energia de terra é atribuição da Divisão de Serviços Industriais AMRJ-412 e do AMRJ-243; e
IV) os serviços concernentes à iluminação provisória são de responsabilidade do AMRJ-243.

**OBSERVAÇÃO:** Cabe ressaltar que todos os serviços desejados devem ser solicitados à Gerência responsável pelo Navio, a quem cabe acionar o Órgão Interno do AMR J que executará a faina.

### **307 - Movimentação de Cais - Procedimentos e Responsáveis:**

- As movimentações são executadas pelos agentes de manobra do AMRJ. No caso de necessidade e interesse do Navio, devem ser solicitadas, pelo próprio, ao seu respectivo Gerente que, por sua vez, as programará junto à Seção de Planejamento de Docagem e Movimentação de Navios (AMRJ-2118). A critério do Navio, a manobra poderá ser executada pelos agentes de manobra da BNRJ.
- As movimentações por necessidade e interesse do AMRJ, geradas pela obra do Navio, são determinadas pelo Gerente responsável, que as comunica ao Navio e ao AMRJ-2118.

## **B - 400 - Facilidades de Atracação**

### **401 - Cais de Atracação:**

O AMRJ dispõe de cinco cais para atracação de embarcações:

- **CAIS NORTE:** Uma seção com 577,80 metros de extensão, profundidade média de 7,5; outra com 187 metros de extensão, profundidade média de 10 metros, separadas pelo Dique Alte. Régis.
- **CAIS OESTE:** 209,50 metros de extensão, com profundidade média entre 6 e 11 metros.
- **CAIS LESTE:** 233,70 metros de extensão, com profundidade média de 8 metros.
- **CAIS SUL:** 292 metros de extensão, com profundidade média de 5 metros.
- **MOLHE SUL:** 374 metros de extensão, com profundidade média de 4 metros.

## **402 - Defensas. Flutuantes e Amarrações:**

Defensas :

- 22 defensas cilíndricas de borracha de 0,9 metros de diâmetro e 2,4 metros de comprimento.
- 08 defensas cilíndricas de borracha de 02 metros de diâmetro e 4,2 metros de comprimento.

FLUTUANTES :

- um flutuante plano, de ferro, para o NAeL “Minas Gerais”.
- sete flutuantes cilíndricos de ferro e seis cilíndricos de borracha (dois pequenos e quatro médios) para embarcações de grande porte, quando atracadas no AMRJ.

## **403 - Marítima:**

**Apoio de pessoal nas fainas de atracação no cais do AMRJ.**

# **C - RESPONSABILIDADES E DEVERES DOS NAVIOS ATRACADOS**

## **C - 100 - De Rotina:**

### **101 - Limpeza do Cais:**

O Navio atracado ao cais é o responsável pela vigilância, manutenção da limpeza e arrumação do mesmo. Não é permitida a utilização do cais como depósito ou ponto de armazenagem, sob qualquer pretexto. Os casos de premente necessidade devem ser apresentados à Gerência responsável pelo reparo do Navio, a quem cabe providenciar os meios para o correto atendimento.

### **102 - Uniforme do Pessoal de Bordo fora do Navio:**

O pessoal dos Navios atracados deve, quando circular pelo AMRJ, trajar o uniforme previsto para o dia. Não é admitida a presença de militares nas dependências do Arsenal em uniforme de faxina ou prática esportiva, sem estarem participando efetivamente das mesmas. Os Comandantes devem recomendar às suas tripulações a correção de seus uniformes, não sendo permitido pessoal de macacão ou uniforme de mergulhador circulando pelo Arsenal. A bordo, a utilização de uniformes é critério exclusivo do Comandante do Navio.

### **103 - Tratamento aos Servidores do AMRJ:**

O pessoal do Navio deve evitar entendimentos diretos com os servidores do Arsenal durante a execução dos serviços. O caminho para tratar de qualquer serviço ou alteração dos já contratados é a Gerência responsável pelo reparo.

Os servidores do AMRJ devem apresentar-se uniformizados a bordo dos Navios portando Cartão de Identificação Funcional e munidos de documento relativo aos serviços a serem realizados.

**OBSERVAÇÃO:** *Deve ser lembrado que os servidores lotados no Arsenal não estão sujeitos às normas e Regulamentos Militares. A Lei S.112/90 que rege seu comportamento, direitos e deveres, possui todos os mecanismos para que - se for o caso - seja exigido o cumprimento de suas tarefas.*